

Estudo Técnico Preliminar – ETP

1. ÁREA REQUISITANTE

1.1 Secretaria Municipal de Educação (SEDUC)

2. OBJETO

2.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA AS UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA.

3. PREVISÃO CONTRATUAL

3.1 Propondo atender as demandas das secretarias demandantes ao referido objeto, a data prevista da contratação será até 11/01/2026.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 4.1** Consoante disposto no inciso I, § 1º, Art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, o presente Estudo Técnico Preliminar – ETP destina-se a formalização da primeira etapa do planejamento da contratação pública em apreço, devendo evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da possível contratação.
- 4.2** Demonstrar-se-á neste documento a caracterização do interesse público na contratação em tela, tendo presente as características do objeto e a indubitável necessidade da futura avença.
- 4.3** Como instrumento que antecede ao Termo de Referência – TR, o Estudo Técnico Preliminar – ETP ora estatuído, demonstrará, ainda, que a contratação em comento constitui a melhor solução para a necessidade pública intentada pela Administração.
- 4.4** Considerando a formalização da CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA AS UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA.
- 4.5** A aquisição desses itens é imprescindível para assegurar condições adequadas de conforto, segurança e funcionalidade aos usuários e à equipe que atua diretamente no atendimento.
- 4.6** A necessidade desta contratação se justifica principalmente pela importância de proporcionar um ambiente acolhedor e digno, que favoreça o bem-estar físico e emocional dos alunos. Os utensílios e os eletrodomésticos, por sua vez, são indispensáveis para o preparo de refeições saudáveis, promovendo a segurança alimentar e nutricional, bem como estimulando a autonomia e a convivência comunitária entre os acolhidos.
- 4.7** Além disso, esta contratação está alinhada com as políticas públicas de Educação, cujo foco é assegurar o atendimento humanizado e eficiente às pessoas em situação de vulnerabilidade.
- 4.8** A aquisição possibilitará não apenas a melhoria da infraestrutura da Casa Acolhedora, mas também o fortalecimento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), garantindo um ambiente funcional e apropriado para o desenvolvimento das atividades cotidianas.
- 4.9** Portanto, a formalização deste processo licitatório é indispensável para que a unidade de acolhimento desempenhe suas funções com excelência, assegurando a promoção da dignidade e dos direitos fundamentais da população atendida.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1** Os requisitos indispensáveis do objeto do presente Termo de Referência - TR, deve dispor pela conveniência que advém da necessidade de atendimento à consecução das prerrogativas institucionais, dotando, de forma proativa, de condições mínimas de atendimento a eventuais demandas da população assistida.
- 5.2** A presente aquisição visa o fornecimento Integral de **Utensílios e Eletrodomésticos**, nesse aspecto, cuidou a Administração Municipal de proceder à autuação de um procedimento que atenda às anteditas determinações, contanto que atenda, sobretudo, ao Princípio maior da supremacia do interesse público.
- 5.3** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 5.4** Os materiais entregues deverão possuir a data de fabricação recente, sendo no mínimo de 06 meses a partir da data de fabricação.
- 5.5** A empresa fornecedora dos **Utensílios e Eletrodomésticos**, deverá ser responsável pela troca, substituição ou reposição de materiais entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com o solicitado conforme a descrição do termo de referência.
- 5.6** A substituição de materiais defeituosos deverá ser feita por outro produto com qualidade igual ou superior, através de documentação comprovando a disponibilidade da empresa na substituição, com a validade, Item, marca, quantidade a serem trocadas e só podendo ser efetuada com aprovação prévia do contratante, sem custo adicional para o contratante.
- 5.7** Os materiais deverão obrigatoriamente ser entregues no local determinado pela Secretaria de Educação (SEDUC), conforme endereço repassado pela secretaria municipal demandante.
- 5.8** Todos os produtos deverão ser transportados em veículo adequado, fechado, com bom estado de conservação, limpo, organizado e exclusivo para este fim de transporte.
- 5.9** A empresa deverá obedecer ao horário de funcionamento da São Lourenço da Mata/PE: das 08h00min às 13h00min (Horário de Brasília). Caberá a cada secretaria se responsabilizar por receber o material de seu órgão se a entrega ocorrer fora do prazo do horário estabelecido pelo termo de referência.
- 5.10** A entrega será efetuada em razão da emissão de nota de empenho, ao longo do período contratual, em conformidade com as necessidades do órgão.
- 5.11** O prazo de entrega dos materiais inicia a partir de 05 (cinco) dias corridos, a partir da confirmação por e-mail de recebimento da nota de empenho, em caso de não haver a confirmação, cada secretaria deverá ligar para as empresas após 2 (dias) corridos e solicitar a confirmação ou não do recebimento da nota de empenho ao longo do período da vigência contratual em conformidade com as necessidades do órgão.
- 5.12** Caberá aos Fiscais, o recebimento dos materiais, incumbindo-lhe a declaração do aceite dos materiais conforme as especificações do edital.
- 5.13** O recebimento do objeto de contrato em se tratando de compras deverá obedecer ao Art. 140, Inciso II, Alíneas a) e b) e os seus parágrafos da Lei 14.133/2021.
- 5.14** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 5.15** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.16** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.17** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.18 Da exigência de catálogo:

- 5.18.1** Levando em consideração dar celeridade ao processo e a previsibilidade da lei, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar e após encerrada a sessão de lances e ofertas, caso seja necessário e quando solicitado pelo pregoeiro via chat no próprio sistema do pregão eletrônico, será obrigada a apresentar catálogos dos produtos, em até 02 (duas) horas após solicitação, juntamente com a proposta de preços reajustada. De acordo com a Lei nº 14.133/2021, o edital pode solicitar que os licitantes apresentem catálogos de produtos, especialmente quando for relevante para comprovar a conformidade técnica, a qualidade ou a compatibilidade dos produtos ofertados com as especificações do edital. Essa exigência ajuda a garantir que os produtos atendam aos requisitos técnicos e às necessidades das secretarias demandantes.
- 5.18.2** Se o(s) catálogo(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação do(s) catálogo(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações.

6 LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Com Base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar soluções existentes no mercado para atender os requisitos estabelecidos, objetificando alcançar os resultados pretendidos e atender a necessidade da aquisição, considerando os aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

6.2 Das Soluções:

- 6.2.1** Solução 1: Contratar mercado local para entrega Integral conforme empenho expedido pela secretaria municipal;
- 6.2.2** Solução 2: Realizar dispensas de licitação ou adesões a ata de outros órgãos públicos;
- 6.2.3** Solução 3: Realizar Licitação Própria.

6.3 Da análise:

- 6.3.1** Solução 1: O preço não seria vantajoso e o mercado poderia não ter todos os itens em quantidades que consigam atender o funcionamento diário dos órgãos.
- 6.3.2** Solução 2: A adesão/carona e dispensas não atende toda a necessidade de UTENSÍLIOS E ELETRODOMÉSTICOS, necessária solicitada pela secretaria demandante.

6.3.3 Solução 3: É possível a realização de licitação, pois a mesma é mais viável, tendo em vista atender as necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo contratual.

6.4 Da Conclusão: Com base nestas análises e informações, a Equipe de Planejamento apresenta que de todas as soluções apresentadas acima a que mais se mostra vantajosa e eficiente para suprir as necessidades requisitadas pelo item especificado é a Solução 3, para o atendimento da solicitação.

6.5 Na busca de um preço médio para cada item, inicialmente serão realizadas através de pesquisa através de Preços do Sítios Eletrônicos do Sistema "Banco de Preços".

6.6 Os preços apresentados serão referenciais, buscando apresentar a provável dimensão do impacto orçamentário para avaliação da viabilidade da contratação.

7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 Mediante Documento de Formalização de Demanda – DFD da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), a presente aquisição tem como objetivo a eventual AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA AS UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA.

7.2 Essa aquisição poderá ser por meio de processo licitatório amplo na modalidade Pregão, no formato Eletrônico, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços – SRP, bem como o favorecimento a Microempresas e empresas de pequeno porte e ampla concorrência entre os fornecedores interessados, desde que atendam aos requisitos mínimos de habilitação e do objeto, a se fazerem constantes no Edital e Termo de Referência.

7.3 Aquisição através de ata de registro de preços para entrega parcelada conforme ordem de fornecimento/nota de empenho emitida pelas secretarias municipais demandantes, terá validade de 12 (doze) meses, sendo a secretaria demandante responsável pela compra através de quantidades necessárias para atender às suas demandas.

7.4 A contratação de empresa especializada é indispensável para assegurar a eficácia dos fornecimentos, garantindo a utilização de técnicas e experiência no mercado, devidamente regulamentados pelos órgãos competentes, se for o caso.

7.5 O fornecedor deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos a serem fornecidos.

7.6 O objeto da contratação será por Pregão Eletrônico de acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.7 Segue abaixo a descrição dos itens com seus detalhes e deve ser disponibilizado de acordo com a estimativa solicitada pela Secretaria Municipal de Educação (SEDUC).

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANT
1	607093	Balança Eletrônica Capacidade Pesagem: 40 KG. Voltagem: Bivolt V. Características	Und	51

		Adicionais: Divisão 5 G, Display Led, Bateria Recarregável. Tipo: Digital. Dimensões: 34,5 x 23 cm. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano		
2	441354	Fogão Industrial Material: Aço Inoxidável. Funcionamento: Gás. Tipo Acendimento: Manual. Comprimento: 1300 MM. Largura: 1100 MM. Altura: 800 MM. Características Adicionais: Grelhas Em Ferro Fundido 40 Cm X 40 Cm, 04 Queimadores. Quantidade Bocas: 4 UND. Acabamento Superficial: Escovado Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	51
3	334655	Freezer Tipo: Horizontal. Capacidade: 400 A 500 L. Cor: Branca. Tensão Alimentação: 220 V. Características Adicionais: Com Dupla Ação, 2 Portas. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	51
4	620301	Liquidificador Industrial Material Copo: Aço Inoxidável. Material Base: Aço Inox. Capacidade: 8 L. Tensão Nominal: 220 V. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	51
5	607776	Liquidificador Doméstico Capacidade: 3 L. Potência: 1.200 W. Voltagem: 220 V. Uso: Doméstico. Características Adicionais: 12 Velocidades, Copo Reforçado. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	51
6	472879	Refrigerador Doméstico Capacidade: 375 L. Voltagem: 220 V. Características Adicionais: Duplex, Frost Free E Degelo Automático. Cor: Branca. Tipo: Vertical. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	51
7	323227	Espremedor de Frutas Material Jarra: Alumínio polido. Cor: Alumínio. Potência: 1/4 HP. Voltagem: 127/220 V. Aplicação: Industrial. Características Adicionais: Refrigeração Por Ventoinhas. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	51
8	391985	Panela de Cuscuz Material: Alumínio polido. Capacidade: 20 L. Características Adicionais: Nº 30.	Und	51
9	441363	Frigideira Material: Alumínio Polido. Tipo: Rasa. Diâmetro: 40 CM. Material Cabo: Baquelite Antitérmico. Aplicação: Copa e Cozinha.	Und	51
10	471267	Escorredor Material: Alumínio Polido. Aplicação: Massas. Características Adicionais: Alças Reforçadas, Nº 40.	Und	51

11	397285	Tacho Material: Alumínio Polido. Capacidade: 20 L. Com Orla e 2 Alças. Boca: 45 CM. Altura: 19 CM.	Tacho para fritura. Características Adicionais: Diâmetro	Und	51
12	421715	Panela de Pressão Material: Alumínio Polido. Capacidade: 10 L. Características Adicionais: Tampa Com Sistema de Fechamento Externo.		Und	51
13	270166	Chaleiras Material: Alumínio. Capacidade: 4,5 L. Material Cabo: Polipropileno. Características Adicionais: Tipo Fervedor.		Und	51
14	355387	Espumadeiras Material: Alumínio Polido. Material Cabo: Alumínio. Tamanho: 50 Cm X 14 Cm. Características Adicionais: Cabo Em Forma De Gancho		Und	51
15	397337	Conchas Material: Aço Inoxidável. Material Cabo: Aço Inoxidável. Capacidade: 80 ML. Comprimento: 16 CM.		Und	51
16	464985	Peneira Cozinha Material: Aço Inoxidável. Material Cabo: Aço Inoxidável. Diâmetro: 27 CM. Características Adicionais: Formato Cônico.		Und	51
17	292786	Poncheira Material: Aço Inoxidável. Capacidade: 3 L. Aplicação: Água. Características Adicionais: Com Tampa.		Und	51
18	230718	Garrafa Térmica Material: Plástico. Capacidade: 3 L. Características Adicionais: Sem Torneira Com Tampa Rosqueável.		Und	51
19	616121	Conjuntos de Facas. Material: Lâmina: Aço Inoxidável. Material Cabo: Plástico. Tamanho: Variado. Aplicação: Carnes, Legumes, Frutas, Desossa, Pão. Tipo: Cozinha. Apresentação: Jogo Com 09 Unidades.		Und	51
20	334636	Colher de Cozinha Material: Polietileno. Material Corpo: Maciço. Comprimento: 40 CM.		Und	51
21	302579	Caixa Organizadora Material: Plástico. Capacidade: 55 L. Comprimento: 56 CM. Largura: 38 CM. Altura: 37 CM.		Und	51
22	450420	Estrado Modular - Material: Polipropileno. Comprimento: 82 CM. Largura: 41 CM. Altura: 13 CM. Cor: Preta.		Und	102

23	631599	Caixa Plástica - Galéia. Material: Plástico. Comprimento: 55,6 CM. Largura: 36 CM. Altura: 31 CM. Aplicação: Transporte De Alimentos, Estoque E Transporte De P. Cor: Preta. Características Adicionais: Vazada. Tipo: Vazada Agrícola.	Und	255
24	347460	MÁQUINA SECAR ROUPA - Tipo: piso; Capacidade: 10 kg; Material Cesto: aço pintado de branco; Painel de Controle: mecânico tipo de abertura: frontal; programa de secagem: sim; voltagem: 220v; garantia de 01 ano. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	07
25	361977	Forno Microondas - Material: Aço Inoxidável Capacidade: 35 L, Potência: 900 W, Voltagem: 220 V, Características Adicionais: Prato Removível, Trava, Relógio, Cor: Branca, Funções: Mínimo 10 Níveis Potência. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	51
26	445415	Máquina Lavar Roupas - Tipo: Automática Capacidade: 11 KG, Aplicação: Doméstica, Lavagem/Enxágüe E Centrifugação, Características Adicionais: Com 5 Programas De Lavagem E Abertura Superior, Voltagem: 127/220 V, Material Gabinete: Metálico, Material Cesto: Aço Inoxidável. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	07
27	401656	BEBEDOURO - água garrafão – Material: aço galvanizado, Tipo: elétrico de coluna, acabamento externo: pintura epoxi pó, capacidade: 20 l, voltagem: 220 v, cor: branca, características adicionais: gás r 134 a, 2 torneiras. painel frontal em plástico. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	102
28	456992	Mesa Inox para cozinha - mesa cozinha – material: aço inoxidável; tampo: aço inox 430 acabamento superficial: lisa; estrutura: chapa de aço galvanizado: pintura: epoxi; comprimento: 150 cm; largura: 70 cm; altura: 85 cm; características adicionais: com prateleira inferior; pés; fixos.	Und	51
29	444252	Televisor - Tamanho Tela: 60 POL, Voltagem: Bivolt V, Características Adicionais: Smart Tv, Full Hd, Entradas Hdmi/Usb, Conversor Di, Tipo Tela: Led, Acessórios: Controle Remoto/Sleep Time/Vhf/Uhf E Tv A Cabo. Com garantia de no mínimo 01 (um) ano	Und	12
30	440646	Suporte De Videocassete / Televisão Material: Metálico Tamanho: Para Tv De 32" A 65" Características Adicionais: Suporte Pedestal Com Rodas, Altura Regulável	Und	12

8 ESTIMATIVA DE VALOR E QUANTIDADES

8.1 O valor global estimado da contratação é de **R\$810.353,10 (oitocentos e dez mil, trezentos e cinquenta e três reais, dez centavos)**, considerando

a média dos preços encontrados após pesquisa mercadológica no portal Banco de Preços.

- 8.2** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com fundamento na Lei Federal n.º 14.133/2021, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.
- 8.3** Para efeito de julgamento os ITENS estarão dispostos em COTAS DE 75% (AMPLA CONCORRÊNCIA), COTAS DE 25% E EXCLUSIVAS PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP e MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme descrito no Termo de Referência, atendendo ao disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar 147/2014.
- 8.4** Conforme art. 8º § 2º Decreto Federal Nº 8.538/2015 de 06 de outubro de 2015, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 8.5** Na situação em que a mesma empresa vencer tanto a cota reservada quanto a cota principal, a adjudicação deverá ser feita pelo menor preço ofertado, de forma linear para todos os itens que compõem o Item concomitante ao desconto apresentado no valor total final.

9 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

- 9.1** O objeto da presente aquisição através de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço será por Item, visando propiciar a ampla participação de licitantes, ampliação de competitividade e assim proporcionar a participação de empresas que possam atender a demanda com relação aos Itens.
- 9.2** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO com adoção do critério de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM.
- 9.3** Os produtos foram distribuídos em Item para uma melhor gestão dos contratos oriundos da licitação, visto que tem produtos com quantitativos e valores totais pequenos, e que caso licitados individualmente e a licitante vencesse apenas um único item, teria o risco alto de não fornecer o produto, comprometendo o atendimento das necessidades da Administração.
- 9.4** Os itens foram agrupados de forma a não comprometer as regras de mercado para a comercialização dos mesmos, porém sem haver prejuízo para o conjunto, deste modo, mantendo a competitividade necessária à disputa.
- 9.5** A contratação por Item é mais eficiente do ponto de vista técnico, pois os itens foram agrupados mediante similaridades dos produtos e a execução contratual pode ser mais padronizada e eficiente. Economicamente, pode ser vantajoso para a administração pública, pois pode reduzir custos de gestão e evitar problemas de compatibilidade entre diferentes fornecedores.
- 9.6** Isso é crucial para assegurar o funcionamento eficiente do fornecimento dos produtos, minimizando riscos de incompatibilidades entre produtos de fornecedores distintos. A familiaridade com os produtos de um mesmo fabricante contribui para a eficiência do fornecimento dos produtos. A

consolidação de todos os materiais em Item, resultará em economia de recursos financeiros e simplificação da administração. A gestão contratual torna-se mais simples, permitindo fiscalização e supervisão eficaz do cumprimento das obrigações contratuais, otimizando tempo e custos operacionais. Ao concentrar a compra em Item, a instituição fortalece sua posição na negociação com fornecedores. O volume de compra mais significativo proporcionará vantagens, como descontos mais expressivos e condições de pagamento mais favoráveis.

- 9.7** O não parcelamento do objeto em itens, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.
- 9.8** O agrupamento dos itens faz-se necessário haja vista a economia de escala, bem como a eficiência na fiscalização.
- 9.9** Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por grupo. No presente caso, a Administração, lançando-se do poder discricionário que tem, permitiu que para o certame exista um ou uns vencedores para o(o) Item(s), contendo os itens agrupados.
- 9.10** Não entendemos que o agrupamento de diversos itens em um Item irá comprometer a competitividade do procedimento. Acreditamos inclusive que tal agrupamento irá resultar em considerável ampliação da competitividade, pois os valores se tornarão mais atraentes aos proponentes, devendo assim aumentar a probabilidade de que a Administração venha a celebrar contratos mais vantajosos, tendo em vista que ela receberá mais propostas, beneficiando a eficiência dos contratos administrativos.
- 9.11** A Administração, com essa decisão justificada, visa aumentar o desconto oferecido pelas empresas licitantes devido ao ganho de escala no fornecimento de todos os fornecimentos e serviços licitados, bem como facilitar e otimizar a gestão do contrato, pois caso os itens sejam divididos entre vários licitantes, qualquer atraso por parte de qualquer um deles ou a diversidade dos produtos poderá comprometer todo o planejamento desta Administração.
- 9.12** O fornecimento dos produtos será de forma parcelada, mediante solicitação da secretaria demandante.

10 DEMOSTRATIVO DOS RESULTADOS

- 5.19** A demonstração dos resultados pretendidos para AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA AS UNIDADES MUNICIPAIS DE ENSINO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA MATA, deve considerar tanto os objetivos econômicos e financeiros como assegurar a compra de produto de qualidade atendendo os padrões de produção e consumo.

11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

- 11.1** Não há nesta contratação nenhuma relação correlata com demais contratações.

12 ALINHAMENTO COM PAC

- 12.1** Esta contratação encontra-se em pleno alinhamento com o Plano de Aquisições da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), para o determinado exercício financeiro. Este alinhamento estratégico garante que a contratação esteja em conformidade com as prioridades e objetivos definidos previamente pela Administração Pública, como parte de um esforço coordenado para promover o desenvolvimento educacional e estrutural do município conforme as necessidades específicas identificadas.

13 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- 13.1** A Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), deverá designar “fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor/funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade” (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual.

14 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 14.1** A aquisição e distribuição de Utensílio e Eletrodomésticos, para a unidade municipal requisitante, podem ter implicações ambientais que devem ser consideradas e mitigadas. Os impactos ambientais potenciais estão relacionados principalmente ao ciclo de vida dos produtos a serem adquiridos, desde a fabricação até o descarte.
- 14.2** A produção de móveis, eletrodomésticos e utensílios envolve o consumo de matérias-primas como madeira, aço, plástico e outros recursos naturais, além da emissão de resíduos e poluentes durante os processos industriais.
- 14.3** A utilização de produtos elétricos, como eletrodomésticos e equipamentos eletrônicos, também contribui para o consumo de energia, podendo aumentar a emissão de gases de efeito estufa, especialmente se não forem observados critérios de eficiência energética. Por outro lado, a adoção de itens com certificações ambientais, como madeira de reflorestamento e eletrodomésticos com selo de eficiência energética, pode mitigar esses impactos. Ademais, é necessário considerar a destinação final dos produtos ao término de sua vida útil, incentivando práticas de descarte adequado e reciclagem, a fim de minimizar a geração de resíduos sólidos e os consequentes danos ambientais.
- 14.4** Assim, a contratação deve observar princípios de sustentabilidade, priorizando fornecedores e produtos que adotem boas práticas ambientais.

15 DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 15.1** Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.
- 15.2** Diante do exposto no presente estudo, declaramos a contratação em questão técnica e, bem como aderente ao Plano Anual de Ações, economicamente viável ao planejamento estratégico destas secretarias.

São Lourenço da Mata/PE, 27 de novembro de 2025.

MAURO JERÔNIMO TELES DA SILVA
SERVIDOR DA SECRETARIA DE FINANÇAS,
PLANEJAMENTO, GESTÃO E TECNOLOGIA.
MATRÍCULA Nº 987940